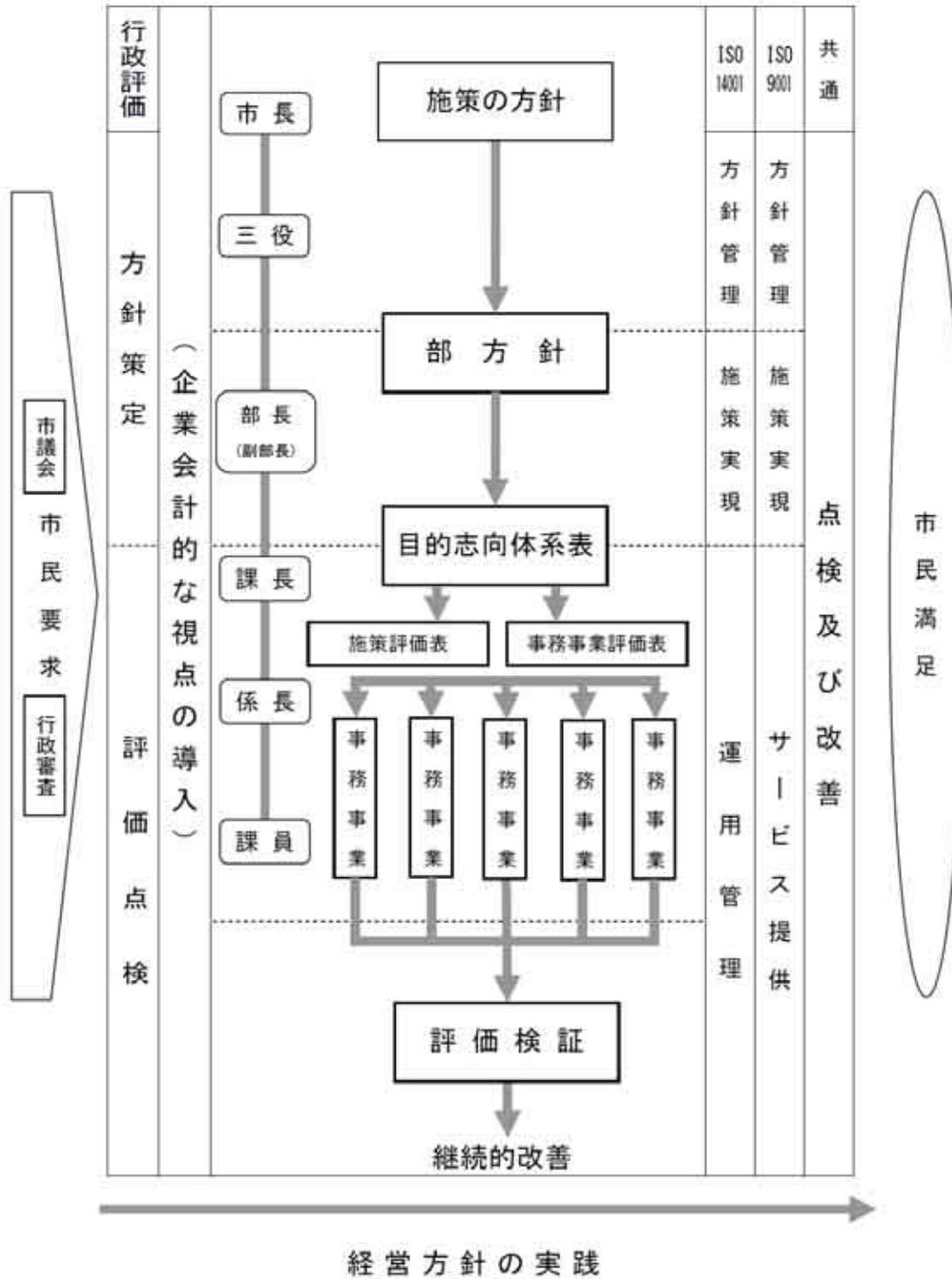


【別表2】

太田市マネジメントシステムのしくみ



【別表 3 - 1】

平成 年度 部 方 針 書

(様式 1)

部名	部長名	記入日	平成 年 月 日
■部の現状(所管する施策に対する市民の認識並びに実情)			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>市民満足度調査結果や部内各課が把握している市民ニーズ等を踏まえ、部の所管する施策に対して、市民の皆さんがどのような期待を持っているのかなどを的確に捉えることで、部の現状を認識します。</p> </div>			
■現状の問題点(解決すべき課題)			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>部の現状を認識した上で、本来のねらい(方向性)からはずれている点や、市民の満足度向上に向け改善すべき点等を具体的に整理します。</p> </div>			
■対応方針(上記問題点を解決するための対応内容)		■環境への配慮	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>改善に向けての問題点を明らかにした上で、具体的な解決策を打ち出すとともに、環境負荷低減に向けどのように対処していくかを整理します。</p> </div>			

【別表3 - 2】

■部の施策・主要事務事業		部名		
No	施策名	施策の方向性	特記事項	
1	部内各課が所管する施策を掲げて下さい。 施策名については、「施策名一覧」をご参照ください。 (IPKオフィス) 部門フォルダ>企画部>行政経営課			
2				
3				
4				
5				
6				
7	部の方針を展開していく上で、当該年度どの分野に力点を注入していくのか、部内各課が所管する施策を整理します。			
8				
9				
10				
No	区分	主要事務事業名	実施内容	事業費 (単位:千円)
1		部内各課が所管する主要事務事業を掲げて下さい。		当該年度予算額(概算で結構です。)
2				
3				
4				
5	上記の施策の相関性を踏まえ、具体的な主要事務事業を整理します。			
6				
7				
8				
9				
10				

※区分 新市実施計画事業→実 新規事業→新 建設事業→公 環境配慮事業→環 施策における重点事業→重

【別表5 - 1】

(様式3)

【事前】 平成18年度 主要事務事業評価表【実 新 公 環 重】

■基本項目			
事業名		担当部課名	内線
責任者名(課長)		作成者名	役職名
			記入日

■事務事業の種類と位置付け			
施策名		実施期間	<input checked="" type="radio"/> 単年 <input type="radio"/> 継続(年 ~ 年)
総合計画との関連	<input checked="" type="radio"/> 実施計画事業 <input type="radio"/> 計画外事業→	計画の有無	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有→
根拠法令等		計画名	
		事業費(千円)	当該年度予算額 前年度決算見込額 前々年度決算額

■事務事業を取り巻く状況	
事務事業の現状や市民ニーズなど	

■事務事業の目的・対象・成果			
何のために取り組むのか		誰(何)を対象としているのか	
活動指標		成果指標	
指標名	計算方法	指標名	計算方法
指標式		指標式	
前年度実績	本年の目標値	前年度実績	本年の目標値
中間 10	以上	中間 10	以上
最終	以上	最終	以上
指標、目標値の設定理由及び目標値等の単位		指標、目標値の設定理由及び目標値等の単位	

■事務事業の業務実施スケジュール(何を、いつ、どのように実施していくのか)												
具体的な作業名	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
計 画												
実 績												

※具体的な作業名の例→企画 協議 募集 開催 反省会 設計 契約締結 施工監理 完成検査 等々

【別表5 - 2】

(様式3)

事業名 0

■環境側面評価(事前) ~ISO14001:2004を踏まえて~

(1)環境側面の抽出(事務事業の目的及び事務事業の個別業務実施スケジュールに記載された具体的な作業が影響を及ぼしうる環境配慮項目をチェックする)

A)事務事業の目的からチェック B)具体的な作業からチェック (記載必須) ↓	環境配慮項目															
	自らの行動により管理(コントロール)できる側面															
	有害な影響に及ぼす								影響を及ぼしうる側面							
	① 大気汚染	② 水質汚濁	③ 騒音・振動発生	④ 土壌・地下水汚染	⑤ 廃棄物の排出	⑥ 資源の排出	⑦ 地盤沈下・地すべり	⑧ 生物多様性・生態系破壊・健康	⑨ 省エネの促進	⑩ 資源の有効利用	⑪ 廃棄物の拡大	⑫ 自然環境の破壊・劣化	⑬ 行政計画の策定 (～行政計画～)	⑭ 行政計画に基づく 環境改善・整備	⑮ 注目の事業(～事業～)	⑯ 廃棄物の発生処理
A)事務事業の成果(目的)から影響を及ぼす環境配慮項目をチェック	<input type="checkbox"/>															
な日)上記A)の業務実施の具体的な業務工程から影響を及ぼす環境配慮項目をチェック	<input type="checkbox"/>															
環境配慮項目をモニタリング	<input type="checkbox"/>															

ト別し⑯で詳しく選入された場合は、公共工事(～事業～)についても「チェックシート」にて成果判定を

(2)今年度における環境配慮項目の設定理由、個別取り組み内容、数値目標、関連環境法令及び取り組み後の成果

環境配慮項目番号	上記の環境配慮項目を設定した理由 上記の環境配慮項目に対する具体的な取り組み内容	数値目標		関連環境法令・自主基準等	取り組み後の成果
		中間	最終		
▼		以下	以上		
		数値単位			
▼		以上	以上		
		数値単位			
▼		以上	以上		
		数値単位			
▼		以下	以上		
		数値単位			
▼		以上	以上		
		数値単位			
▼		以上	以上		
		数値単位			

■事前評価における所屬長所見

【事業の目的、指標、取り組み方などについて】

【事業実施における環境側面抽出及び環境に対する取り組み内容等の設定について】