

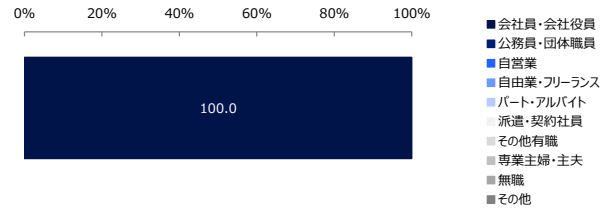
## 単純集計表（A調査）

単純集計表(n%表) (A調査)

SC1. あなたの現在の職業を選択してください。

SA

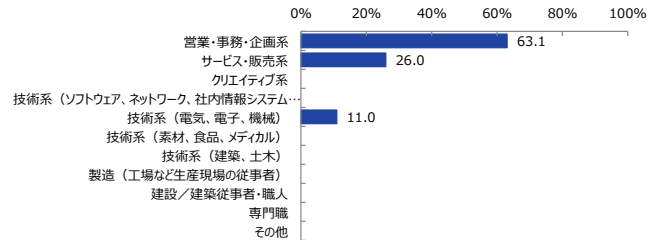
	n	%
全体	3858	100.0
1 会社員・会社役員	3858	100.0
2 公務員・団体職員	0	0.0
3 自営業	0	0.0
4 自由業・フリーランス	0	0.0
5 パート・アルバイト	0	0.0
6 派遣・契約社員	0	0.0
7 その他有職	0	0.0
8 専業主婦・主夫	0	0.0
9 無職	0	0.0
10 その他	0	0.0



SC2. あなたの職種にあたるものを選んでください。

SA

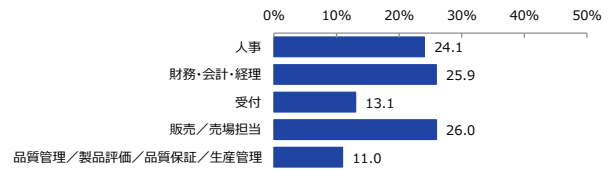
	n	%
全体	3858	100.0
1 営業・事務・企画系	2433	63.1
2 サービス・販売系	1002	26.0
3 クリエイティブ系	0	0.0
4 技術系 (ソフトウェア、ネットワーク、社内情報システム)	0	0.0
5 技術系 (電気、電子、機械)	423	11.0
6 技術系 (素材、食品、メディカル)	0	0.0
7 技術系 (建築、土木)	0	0.0
8 製造 (工場など生産現場の従事者)	0	0.0
9 建設/建築従事者・職人	0	0.0
10 専門職	0	0.0
11 その他	0	0.0



SC3. あなたは、{SC2 回答(文)}の職種の中で、具体的にどのようなことをしていますか。

SA

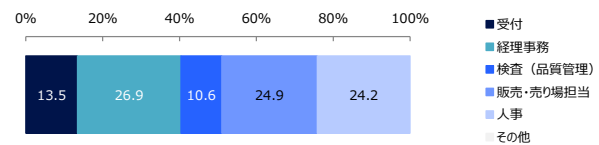
	n	%
全体	3858	100.0
1 営業	0	0.0
2 営業企画	0	0.0
3 マーケティング	0	0.0
4 宣伝	0	0.0
5 MD	0	0.0
6 バイヤー	0	0.0
7 経営企画	0	0.0
8 事業統括	0	0.0
9 新規事業	0	0.0
10 店舗開発	0	0.0
11 総務	0	0.0
12 人事	928	24.1
13 法務	0	0.0
14 広報・IR	0	0.0
15 カスタマーサービス	0	0.0
16 資材・調達・購買	0	0.0
17 貿易	0	0.0
18 物流	0	0.0
19 財務・会計・経理	1001	25.9
20 受付	504	13.1
21 秘書	0	0.0
22 アシスタント	0	0.0
23 その他事務系	0	0.0
24 販売/売場担当	1002	26.0
25 ホール/フロアスタッフ	0	0.0
26 調理	0	0.0
27 エステティシャン	0	0.0
28 旅行手配/添乗員/ツアーコンダクター	0	0.0
29 ホテル/宿泊サービス	0	0.0
30 プライダルコーディネーター	0	0.0
31 ドライバー/配送スタッフ	0	0.0
32 フライトアテンダント/航空管制官	0	0.0
33 鉄道乗務員/船舶乗務員	0	0.0
34 倉庫管理/構内倉庫作業	0	0.0
35 新聞配達/集金	0	0.0
36 警備/守衛	0	0.0
37 清掃関連スタッフ	0	0.0
38 ビル施設管理/ボイラー技師	0	0.0
39 その他サービス・販売系	0	0.0
40 回路・システム設計	0	0.0
41 半導体設計	0	0.0
42 制御設計	0	0.0
43 機械・機構設計/金型設計	0	0.0
44 光学技術	0	0.0
45 生産技術/プロセス開発	0	0.0
46 品質管理/製品評価/品質保証/生産管理	423	11.0
47 セールスエンジニア	0	0.0
48 サービスエンジニア	0	0.0
49 研究/特許/テクニカルマーケティングほか	0	0.0
50 その他技術系 (電気、電子、機械)	0	0.0



SC4. 現在、所属している部署で担当している職業を選択してください。

SA

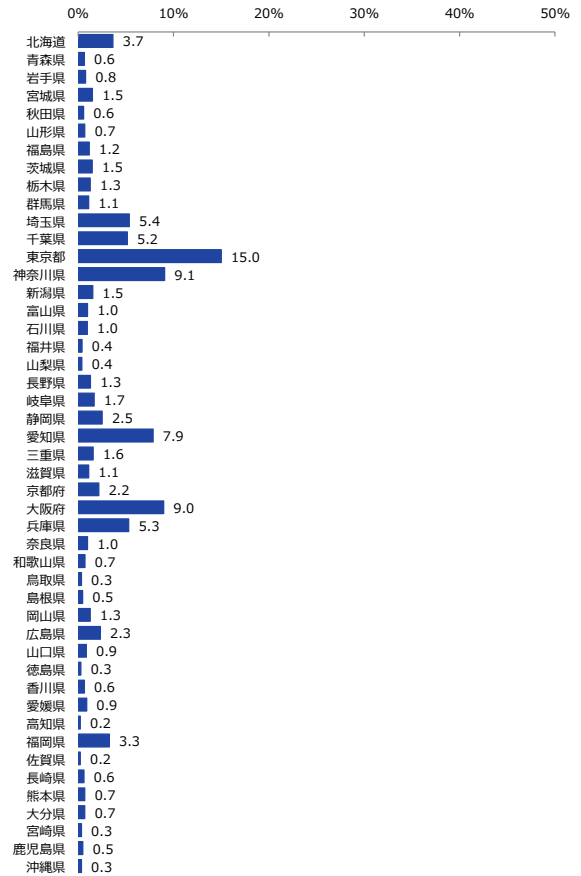
	n	%
全体	3858	100.0
1 受付	519	13.5
2 経理事務	1038	26.9
3 検査 (品質管理)	410	10.6
4 販売・売り場担当	959	24.9
5 人事	932	24.2
6 その他	0	0.0



SC5. あなたの現在の居住地（都道府県）を選んでください。

SA

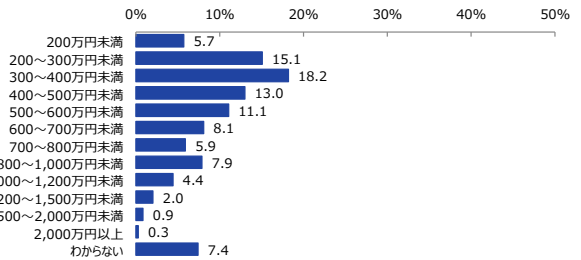
	n	%
全体	3858	100.0
1 北海道	141	3.7
2 青森県	25	0.6
3 岩手県	30	0.8
4 宮城県	58	1.5
5 秋田県	22	0.6
6 山形県	27	0.7
7 福島県	45	1.2
8 茨城県	57	1.5
9 栃木県	49	1.3
10 群馬県	43	1.1
11 埼玉県	207	5.4
12 千葉県	199	5.2
13 東京都	579	15.0
14 神奈川県	350	9.1
15 新潟県	59	1.5
16 富山県	38	1.0
17 石川県	37	1.0
18 福井県	16	0.4
19 山梨県	15	0.4
20 長野県	50	1.3
21 岐阜県	65	1.7
22 静岡県	97	2.5
23 愛知県	303	7.9
24 三重県	61	1.6
25 滋賀県	43	1.1
26 京都府	84	2.2
27 大阪府	346	9.0
28 兵庫県	205	5.3
29 奈良県	38	1.0
30 和歌山県	28	0.7
31 鳥取県	13	0.3
32 島根県	18	0.5
33 岡山県	49	1.3
34 広島県	90	2.3
35 山口県	33	0.9
36 徳島県	11	0.3
37 香川県	25	0.6
38 愛媛県	35	0.9
39 高知県	9	0.2
40 福岡県	126	3.3
41 佐賀県	9	0.2
42 長崎県	24	0.6
43 熊本県	27	0.7
44 大分県	27	0.7
45 宮崎県	13	0.3
46 鹿児島県	19	0.5
47 沖縄県	13	0.3



SC6. 昨年1年間（2017年1月～12月）のあなたの税込総収入（ボーナスを含む）はおおよそいくらでしたか。※主たる仕事からの収入とし、副業や労働を伴わない収入（家賃収入や配当）は含めなくてください。

SA

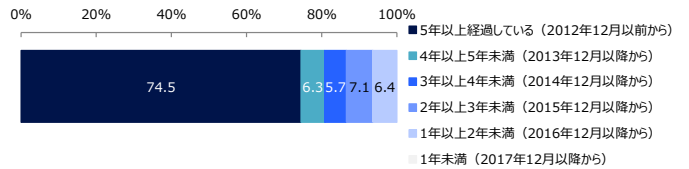
	n	%
全体	3858	100.0
1 200万円未満	221	5.7
2 200～300万円未満	582	15.1
3 300～400万円未満	702	18.2
4 400～500万円未満	502	13.0
5 500～600万円未満	427	11.1
6 600～700万円未満	312	8.1
7 700～800万円未満	228	5.9
8 800～1,000万円未満	304	7.9
9 1,000～1,200万円未満	171	4.4
10 1,200～1,500万円未満	79	2.0
11 1,500～2,000万円未満	33	0.9
12 2,000万円以上	11	0.3
13 わからない	286	7.4



SC7. 現在のお勤めの会社で、現在の職種に就いてから5年以上経過していますか。

SA

	n	%
全体	3858	100.0
1 5年以上経過している（2012年12月以前から）	2873	74.5
2 4年以上5年未満（2013年12月以降から）	244	6.3
3 3年以上4年未満（2014年12月以降から）	221	5.7
4 2年以上3年未満（2015年12月以降から）	274	7.1
5 1年以上2年未満（2016年12月以降から）	246	6.4
6 1年未満（2017年12月以降から）	0	0.0



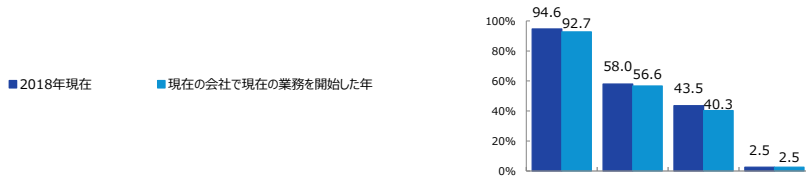
SC8. 現在の会社で現在の業務を開始した年から2018年現在までの働き方について、フルタイムで働いていますか。

SA



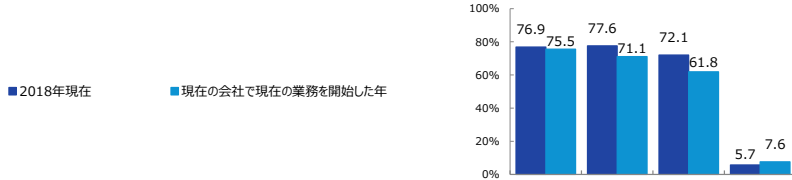
	n	フルタイム (%)	パートタイム (%)
1. 2018年現在	3858	3760 (97.5)	98 (2.5)
2. 現在の会社で現在の業務を開始した年	3858	3620 (93.8)	238 (6.2)

Q1.あなたの現在の職業【受付】で担当している・行っている業務内容について、当てはまるものを選択してください。  
MA



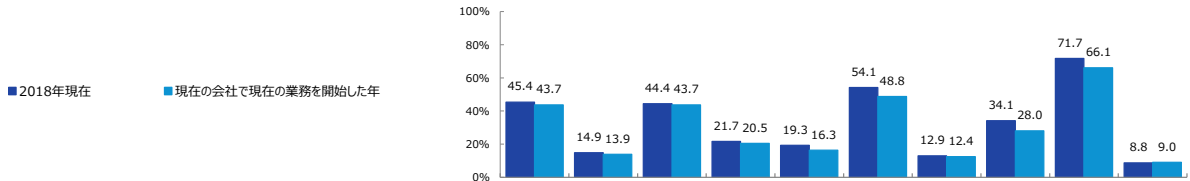
	n	対面での来客対応 (%)	対応（電話・顧客メール等） (%)	社内業務（社内文書作成・管理等） (%)	その他 (%)
2018年現在	519	94.6	58.0	43.5	2.5
現在の会社で現在の業務を開始した年	519	92.7	56.6	40.3	2.5

Q2.あなたの現在の職業【経理事務】で担当している・行っている業務内容について、当てはまるものを選択してください。  
MA



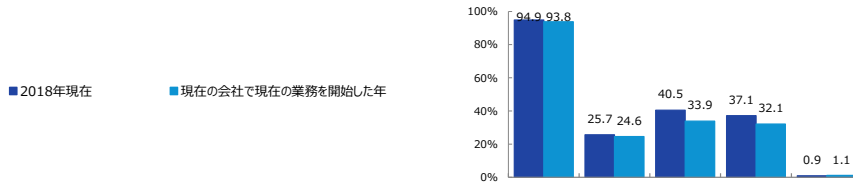
	n	伝票処理業務など（現金出納、先への支払いなど） (%)	掛金の管理（売掛・金取・引当など） (%)	月次業務（売掛・金取・引当など） (%)	年次業務（年次決算の作成） (%)	その他 (%)
1.2018年現在	1038	76.9	80.5	74.8	59	5.7
2.現在の会社で現在の業務を開始した年	1038	75.5	73.8	64.2	79	7.6

Q3.あなたの現在の職業【検査（品質管理）】で担当している・行っている業務内容について、当てはまるものを選択してください。  
MA



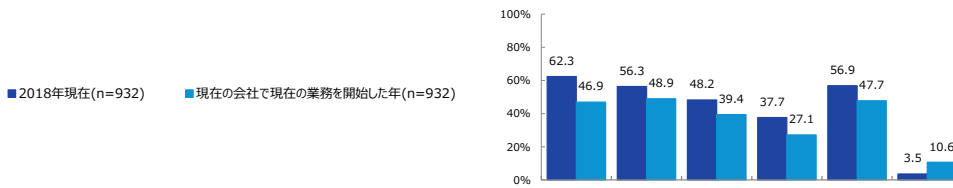
	n	目視点検 (%)	化学的な検査 (%)	外観検査（表面検査） (%)	官能検査 (%)	分析補助 (%)	合否判定 (%)	梱包・出荷 (%)	検査環境の整備 (%)	報告・書類作成 (%)	その他 (%)
1.2018年現在	410	45.4	14.9	44.4	21.7	19.3	54.1	12.9	34.1	71.7	8.8
2.現在の会社で現在の業務を開始した年	410	43.7	13.9	43.7	20.5	16.3	48.8	12.4	28.0	66.1	9.0

Q4.あなたの現在の職業【販売・売り場担当】で担当している・行っている業務内容について、当てはまるものを選択してください。  
MA



	n	対面での接客	非対面での接客 (電話・メール等)	在庫管理	成・仕・客・販・情・支・援 (ディスプレイ、管理、買い付け等)	その他
1.2018年現在	959	910	246	388	356	9
	100.0	94.9	25.7	40.5	37.1	0.9
2.現在の会社で現在の業務を開始した年	959	900	236	325	308	11
	100.0	93.8	24.6	33.9	32.1	1.1

Q5.あなたの現在の職業【人事】で担当している・行っている業務内容について、当てはまるものを選択してください。  
MA



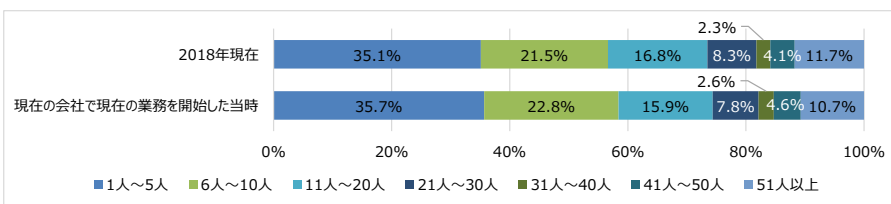
	n	人事企画	採用関連業務	教育・研修関連	評価関連	労務関連	その他
1.2018年現在	932	581	525	449	351	530	33
	100.0	62.3	56.3	48.2	37.7	56.9	3.5
2.現在の会社で現在の業務を開始した年	932	437	456	367	253	445	99
	100.0	46.9	48.9	39.4	27.1	47.7	10.6

Q6.あなたが所属している部署の人数の変化を教えてください。

	n	平均値	最小値	最大値
◆2018年現在 人	3858	82.79	1	9999
◆現在の会社で現在の業務を開始した当時 人	3858	75.85	1	9999

	1人~5人	6人~10人	11人~20人	21人~30人	31人~40人	41人~50人	51人以上
現在の会社で現在の業務を開始した当時	1376	878	615	300	99	176	414
2018年現在	1354	831	649	321	90	160	453

	1人~5人	6人~10人	11人~20人	21人~30人	31人~40人	41人~50人	51人以上
現在の会社で現在の業務を開始した当時	35.7%	22.8%	15.9%	7.8%	2.6%	4.6%	10.7%
2018年現在	35.1%	21.5%	16.8%	8.3%	2.3%	4.1%	11.7%

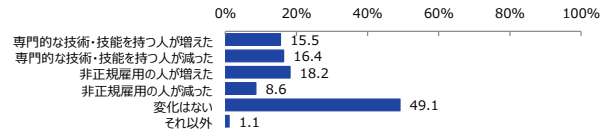


Q7.あなたが現在の会社で現在の業務を開始した当時と、2018年現在を比較して、あなたの所属する部署の人員構成（体制）に変化はありましたか。

※下記の“非正規雇用”とは、「パート」「アルバイト」「労働者派遣事業所の派遣社員」「契約社員」「嘱託」「その他」を示します。

MA

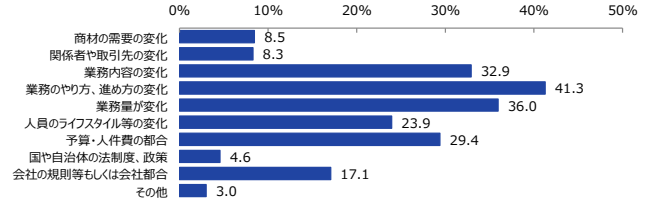
	n	%
全体	3858	100.0
1 専門的な技術・技能を持つ人が増えた	599	15.5
2 専門的な技術・技能を持つ人が減った	633	16.4
3 非正規雇用の人が増えた	702	18.2
4 非正規雇用の人が減った	331	8.6
5 変化はない	1895	49.1
6 それ以外	42	1.1



Q8.Q8で、人員構成（体制）に変化があったと回答した方に伺います。その変化の理由として何が考えられますか。あてはまるもの全てを選択してください。

MA

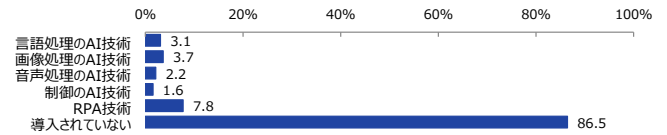
	n	%
全体	1963	100.0
1 商材の需要の変化	166	8.5
2 関係者や取引先の変化	163	8.3
3 業務内容の変化	646	32.9
4 業務のやり方、進め方の変化	810	41.3
5 業務量が変化	706	36.0
6 人員のライフスタイル等の変化	470	23.9
7 予算・人件費の都合	577	29.4
8 国や自治体の法制度、政策	90	4.6
9 会社の規則等もしくは会社都合	335	17.1
10 その他	59	3.0



Q9.現在のあなたの業務に「新しい技術・機械の導入（AI技術・RPA技術）」は導入されていますか。

MA

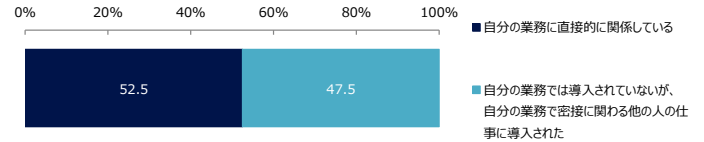
	n	%
全体	3858	100.0
1 言語処理のAI技術	120	3.1
2 画像処理のAI技術	142	3.7
3 音声処理のAI技術	83	2.2
4 制御のAI技術	61	1.6
5 RPA技術	299	7.8
6 導入されていない	3336	86.5



Q10.Q10で、「新しい技術・機械の導入（AI技術・RPA技術）」が導入されていると回答された方にお尋ねします。それはあなたの業務に直接的に関係するところに導入されましたか。

SA

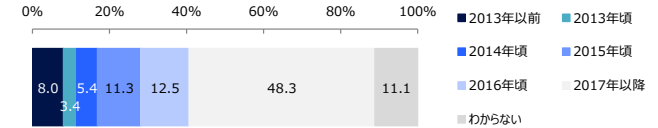
	n	%
全体	522	100.0
1 自分の業務に直接的に関係している	274	52.5
2 自分の業務では導入されていないが、自分の業務で密接に関わる他の人の仕事に導入された	248	47.5



Q11.Q10で、「新しい技術・機械の導入（AI技術・RPA技術）」が導入されていると回答された方にお尋ねします。それはいつごろ導入されましたか。

SA

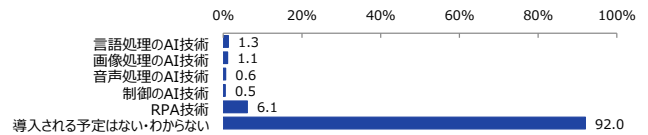
	n	%
全体	522	100.0
1 2013年以前	42	8.0
2 2013年頃	18	3.4
3 2014年頃	28	5.4
4 2015年頃	59	11.3
5 2016年頃	65	12.5
6 2017年以降	252	48.3
7 わからない	58	11.1



Q12.「新しい技術・機械の導入（AI技術・RPA技術）」が導入されていないと回答された方にお尋ねします。今後、AI技術やRPA技術があなたの業務に導入される予定はありますか。

MA

	n	%
全体	3336	100.0
1 言語処理のAI技術	44	1.3
2 画像処理のAI技術	37	1.1
3 音声処理のAI技術	21	0.6
4 制御のAI技術	18	0.5
5 RPA技術	204	6.1
6 導入される予定はない・わからない	3069	92.0

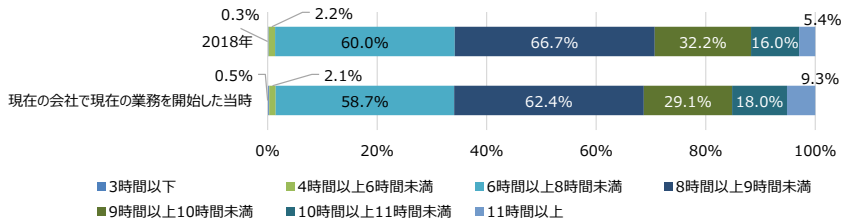


Q13.1日あたりの平均労働時間を教えてください。

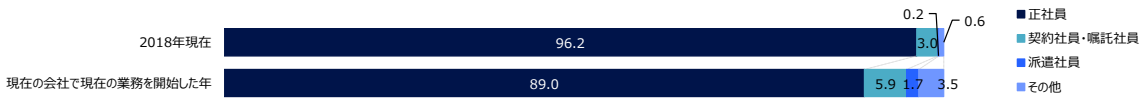
	n	平均値	最小値	最大値
◆2018年： 時間	3858	8.54	1.00	17.50
◆現在の会社で現在の業務を開始した当時： 時間	3858	8.66	1.00	18.00

	3時間以下	4時間以上6時間未満	6時間以上8時間未満	8時間以上9時間未満	9時間以上10時間未満	10時間以上11時間未満	11時間以上
現在の会社で現在の業務を開始した当時	21	82	2265	2406	1122	696	359
2018年	12	84	2314	2575	1242	617	210

	3時間以下	4時間以上6時間未満	6時間以上8時間未満	8時間以上9時間未満	9時間以上10時間未満	10時間以上11時間未満	11時間以上
現在の会社で現在の業務を開始した当時	0.5%	2.1%	58.7%	62.4%	29.1%	18.0%	9.3%
2018年	0.3%	2.2%	60.0%	66.7%	32.2%	16.0%	5.4%



Q14.あなたの雇用形態を教えてください。  
SA



	n	正社員	契約社員・嘱託社員	派遣社員	その他
1.2018年現在	3858	3713	114	6	25
	100.0	96.2	3.0	0.2	0.6
2.現在の会社で現在の業務を開始した年	3858	3433	226	65	134
	100.0	89.0	5.9	1.7	3.5

担当している業務内容は同じ作業を反復して行うものですか。  
 X1.◆2018年  
 SA

	n	あ て は ま る	や や あ て は ま る	な い あ ま り あ て は ま ら	あ て は ま ら な い
1.対面での来客対応	491 100.0	319 65.0	137 27.9	24 4.9	11 2.2
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	301 100.0	178 59.1	92 30.6	19 6.3	12 4.0
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	226 100.0	128 56.6	72 31.9	21 9.3	5 2.2
4.その他_{FA}	13 100.0	5 38.5	6 46.2	1 7.7	1 7.7
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	798 100.0	519 65.0	240 30.1	26 3.3	13 1.6
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	805 100.0	509 63.2	254 31.6	27 3.4	15 1.9
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	748 100.0	429 57.4	254 34.0	46 6.1	19 2.5
8.その他_{FA}	59 100.0	21 35.6	17 28.8	9 15.3	12 20.3
9.目視点検	186 100.0	71 38.2	58 31.2	29 15.6	28 15.1
10.化学的な検査	61 100.0	16 26.2	17 27.9	16 26.2	12 19.7
11.外観検査（表面検査）	182 100.0	78 42.9	53 29.1	24 13.2	27 14.8
12.官能検査	89 100.0	23 25.8	23 25.8	18 20.2	25 28.1
13.分析補助	79 100.0	19 24.1	25 31.6	21 26.6	14 17.7
14.合否判定	222 100.0	76 34.2	69 31.1	32 14.4	45 20.3
15.梱包・出荷	53 100.0	19 35.8	15 28.3	13 24.5	6 11.3
16.検査環境の整備	140 100.0	38 27.1	38 27.1	24 17.1	40 28.6
17.報告・書類作成	294 100.0	96 32.7	81 27.6	61 20.7	56 19.0
18.その他_{FA}	36 100.0	12 33.3	8 22.2	8 22.2	8 22.2
19.対面での接客	910 100.0	570 62.6	227 24.9	81 8.9	32 3.5
20.非対面での接客（電話・メール等）	246 100.0	107 43.5	95 38.6	36 14.6	8 3.3
21.在庫管理	388 100.0	244 62.9	110 28.4	23 5.9	11 2.8
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	356 100.0	184 51.7	119 33.4	41 11.5	12 3.4
23.その他_{FA}	9 100.0	5 55.6	3 33.3	1 11.1	0 0.0
24.人事企画	581 100.0	148 25.5	126 21.7	165 28.4	142 24.4
25.採用関連業務	525 100.0	155 29.5	196 37.3	119 22.7	55 10.5
26.教育・研修関連	449 100.0	117 26.1	152 33.9	110 24.5	70 15.6
27.評価関連	351 100.0	91 25.9	129 36.8	83 23.6	48 13.7
28.労務関連	530 100.0	171 32.3	197 37.2	86 16.2	76 14.3
29.その他_{FA}	33 100.0	12 36.4	8 24.2	8 24.2	5 15.2



担当している業務内容は同じ作業を反復して行うものですか。  
 X2.◆現在の会社で現在の業務を開始した年  
 SA

	n	あ て は ま る	や あ て は ま る	な い あ ま り あ て は ま ら	あ て は ま ら な い
1.対面での来客対応	481 100.0	311 64.7	132 27.4	27 5.6	11 2.3
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	294 100.0	170 57.8	95 32.3	19 6.5	10 3.4
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	209 100.0	119 56.9	60 28.7	21 10.0	9 4.3
4.その他_{FA}	13 100.0	5 38.5	6 46.2	1 7.7	1 7.7
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	784 100.0	504 64.3	244 31.1	24 3.1	12 1.5
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	738 100.0	462 62.6	242 32.8	25 3.4	9 1.2
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	642 100.0	361 56.2	224 34.9	42 6.5	15 2.3
8.その他_{FA}	79 100.0	29 36.7	23 29.1	14 17.7	13 16.5
9.目視点検	179 100.0	68 38.0	63 35.2	24 13.4	24 13.4
10.化学的な検査	57 100.0	18 31.6	18 31.6	14 24.6	7 12.3
11.外観検査（表面検査）	179 100.0	72 40.2	57 31.8	26 14.5	24 13.4
12.官能検査	84 100.0	25 29.8	21 25.0	19 22.6	19 22.6
13.分析補助	67 100.0	17 25.4	24 35.8	14 20.9	12 17.9
14.合否判定	200 100.0	63 31.5	63 31.5	34 17.0	40 20.0
15.梱包・出荷	51 100.0	18 35.3	18 35.3	10 19.6	5 9.8
16.検査環境の整備	115 100.0	32 27.8	29 25.2	20 17.4	34 29.6
17.報告・書類作成	271 100.0	83 30.6	75 27.7	60 22.1	53 19.6
18.その他_{FA}	37 100.0	12 32.4	8 21.6	9 24.3	8 21.6
19.対面での接客	900 100.0	557 61.9	223 24.8	87 9.7	33 3.7
20.非対面での接客（電話・メール等）	236 100.0	89 37.7	95 40.3	41 17.4	11 4.7
21.在庫管理	325 100.0	185 56.9	93 28.6	34 10.5	13 4.0
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	308 100.0	147 47.7	102 33.1	45 14.6	14 4.5
23.その他_{FA}	11 100.0	5 45.5	3 27.3	2 18.2	1 9.1
24.人事企画	437 100.0	132 30.2	96 22.0	104 23.8	105 24.0
25.採用関連業務	456 100.0	139 30.5	147 32.2	112 24.6	58 12.7
26.教育・研修関連	367 100.0	95 25.9	121 33.0	88 24.0	63 17.2
27.評価関連	253 100.0	72 28.5	91 36.0	48 19.0	42 16.6
28.労務関連	445 100.0	146 32.8	163 36.6	71 16.0	65 14.6
29.その他_{FA}	99 100.0	32 32.3	28 28.3	17 17.2	22 22.2

担当している業務内容は仕事の量や手順をあなた自身で考えて行うことができますか。  
 X3.◆2018年  
 SA

	n	仕事の量を自分で考えて行うはほと	仕事の一部を自分で考えて	仕事の一部を自分で行う以外の	仕事を自分で行う以外の機械	仕事を自分で行う以外の機械
1.対面での来客対応	491 100.0	251 51.1	190 38.7	39 7.9	11 2.2	
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	301 100.0	166 55.1	105 34.9	25 8.3	5 1.7	
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	226 100.0	90 39.8	97 42.9	30 13.3	9 4.0	
4.その他_{FA}	13 100.0	5 38.5	7 53.8	0 0.0	1 7.7	
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	798 100.0	545 68.3	197 24.7	38 4.8	18 2.3	
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	805 100.0	529 65.7	212 26.3	54 6.7	10 1.2	
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	748 100.0	440 58.8	235 31.4	61 8.2	12 1.6	
8.その他_{FA}	59 100.0	32 54.2	22 37.3	3 5.1	2 3.4	
9.目視点検	186 100.0	103 55.4	59 31.7	16 8.6	8 4.3	
10.化学的な検査	61 100.0	29 47.5	18 29.5	7 11.5	7 11.5	
11.外観検査（表面検査）	182 100.0	101 55.5	60 33.0	12 6.6	9 4.9	
12.官能検査	89 100.0	50 56.2	27 30.3	7 7.9	5 5.6	
13.分析補助	79 100.0	31 39.2	30 38.0	13 16.5	5 6.3	
14.合否判定	222 100.0	131 59.0	64 28.8	21 9.5	6 2.7	
15.梱包・出荷	53 100.0	31 58.5	13 24.5	5 9.4	4 7.5	
16.検査環境の整備	140 100.0	76 54.3	51 36.4	7 5.0	6 4.3	
17.報告・書類作成	294 100.0	185 62.9	94 32.0	11 3.7	4 1.4	
18.その他_{FA}	36 100.0	18 50.0	14 38.9	3 8.3	1 2.8	
19.対面での接客	910 100.0	568 62.4	294 32.3	36 4.0	12 1.3	
20.非対面での接客（電話・メール等）	246 100.0	144 58.5	87 35.4	13 5.3	2 0.8	
21.在庫管理	388 100.0	200 51.5	135 34.8	49 12.6	4 1.0	
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	356 100.0	174 48.9	151 42.4	28 7.9	3 0.8	
23.その他_{FA}	9 100.0	3 33.3	3 33.3	3 33.3	0 0.0	
24.人事企画	581 100.0	332 57.1	213 36.7	29 5.0	7 1.2	
25.採用関連業務	525 100.0	277 52.8	196 37.3	43 8.2	9 1.7	
26.教育・研修関連	449 100.0	229 51.0	184 41.0	28 6.2	8 1.8	
27.評価関連	351 100.0	167 47.6	141 40.2	37 10.5	6 1.7	
28.労務関連	530 100.0	269 50.8	208 39.2	46 8.7	7 1.3	
29.その他_{FA}	33 100.0	19 57.6	11 33.3	3 9.1	0 0.0	

担当している業務内容は仕事の量や手順をあなた自身で考えて行うことができますか。

X4.◆現在の会社で現在の業務を開始した年

SA

	n	行と仕 つと事 てどの いす た自 分 で 考 え て は ほ	て仕 行事 つ の 一 部 を 自 分 で 考 え	い 人 仕 機 が 部 考 え て 分 外 の	機 と 機 が 考 え て 行 っ た	仕 事 の す べ て を 以 外 の 人 は
1.対面での来客対応	481 100.0	200 41.6	203 42.2	57 11.9		21 4.4
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	294 100.0	136 46.3	110 37.4	35 11.9		13 4.4
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	209 100.0	73 34.9	84 40.2	38 18.2		14 6.7
4.その他_{FA}	13 100.0	3 23.1	7 53.8	1 7.7		2 15.4
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	784 100.0	450 57.4	235 30.0	71 9.1		28 3.6
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	738 100.0	413 56.0	238 32.2	69 9.3		18 2.4
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	642 100.0	327 50.9	227 35.4	67 10.4		21 3.3
8.その他_{FA}	79 100.0	30 38.0	40 50.6	6 7.6		3 3.8
9.目視点検	179 100.0	76 42.5	75 41.9	19 10.6		9 5.0
10.化学的な検査	57 100.0	23 40.4	24 42.1	4 7.0		6 10.5
11.外観検査（表面検査）	179 100.0	78 43.6	72 40.2	18 10.1		11 6.1
12.官能検査	84 100.0	36 42.9	33 39.3	11 13.1		4 4.8
13.分析補助	67 100.0	21 31.3	28 41.8	12 17.9		6 9.0
14.合否判定	200 100.0	99 49.5	73 36.5	16 8.0		12 6.0
15.梱包・出荷	51 100.0	26 51.0	18 35.3	7 13.7		0 0.0
16.検査環境の整備	115 100.0	52 45.2	46 40.0	11 9.6		6 5.2
17.報告・書類作成	271 100.0	140 51.7	99 36.5	23 8.5		9 3.3
18.その他_{FA}	37 100.0	20 54.1	11 29.7	3 8.1		3 8.1
19.対面での接客	900 100.0	466 51.8	331 36.8	73 8.1		30 3.3
20.非対面での接客（電話・メール等）	236 100.0	103 43.6	94 39.8	22 9.3		17 7.2
21.在庫管理	325 100.0	121 37.2	132 40.6	56 17.2		16 4.9
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	308 100.0	117 38.0	127 41.2	46 14.9		18 5.8
23.その他_{FA}	11 100.0	3 27.3	7 63.6	1 9.1		0 0.0
24.人事企画	437 100.0	224 51.3	155 35.5	42 9.6		16 3.7
25.採用関連業務	456 100.0	194 42.5	201 44.1	45 9.9		16 3.5
26.教育・研修関連	367 100.0	150 40.9	159 43.3	39 10.6		19 5.2
27.評価関連	253 100.0	112 44.3	96 37.9	35 13.8		10 4.0
28.労務関連	445 100.0	180 40.4	192 43.1	51 11.5		22 4.9
29.その他_{FA}	99 100.0	38 38.4	42 42.4	14 14.1		5 5.1

担当している業務内容は顧客（消費者）や同僚・上司とどのくらい対面もしくは音声で話をしながら行うものですか。  
 X5.◆2018年  
 SA

	n	は（消 費者） で話 を し な が ら 上 行 っ て 対 面 し る 顧 客	仕 事 の す べ い も の 同 僚 ・ 上 司 と ど の く ら い の 対 面 し る 顧 客	上 司 と の 対 面 し る 顧 客	仕 事 の す べ い も の 同 僚 ・ 上 司 と ど の く ら い の 対 面 し る 顧 客	一 人 の す べ い も の 同 僚 ・ 上 司 と ど の く ら い の 対 面 し る 顧 客
1.対面での来客対応	491 100.0	337 68.6	121 24.6	33 6.7		
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	301 100.0	186 61.8	93 30.9	22 7.3		
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	226 100.0	102 45.1	81 35.8	43 19.0		
4.その他_{FA}	13 100.0	2 15.4	9 69.2	2 15.4		
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	798 100.0	198 24.8	216 27.1	384 48.1		
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	805 100.0	198 24.6	254 31.6	353 43.9		
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	748 100.0	200 26.7	271 36.2	277 37.0		
8.その他_{FA}	59 100.0	18 30.5	22 37.3	19 32.2		
9.目視点検	186 100.0	60 32.3	58 31.2	68 36.6		
10.化学的な検査	61 100.0	21 34.4	18 29.5	22 36.1		
11.外観検査（表面検査）	182 100.0	56 30.8	56 30.8	70 38.5		
12.官能検査	89 100.0	26 29.2	33 37.1	30 33.7		
13.分析補助	79 100.0	22 27.8	35 44.3	22 27.8		
14.合否判定	222 100.0	67 30.2	83 37.4	72 32.4		
15.梱包・出荷	53 100.0	18 34.0	17 32.1	18 34.0		
16.検査環境の整備	140 100.0	42 30.0	56 40.0	42 30.0		
17.報告・書類作成	294 100.0	90 30.6	108 36.7	96 32.7		
18.その他_{FA}	36 100.0	11 30.6	16 44.4	9 25.0		
19.対面での接客	910 100.0	653 71.8	199 21.9	58 6.4		
20.非対面での接客（電話・メール等）	246 100.0	147 59.8	71 28.9	28 11.4		
21.在庫管理	388 100.0	163 42.0	141 36.3	84 21.6		
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	356 100.0	162 45.5	137 38.5	57 16.0		
23.その他_{FA}	9 100.0	4 44.4	5 55.6	0 0.0		
24.人事企画	581 100.0	295 50.8	241 41.5	45 7.7		
25.採用関連業務	525 100.0	274 52.2	217 41.3	34 6.5		
26.教育・研修関連	449 100.0	244 54.3	176 39.2	29 6.5		
27.評価関連	351 100.0	165 47.0	148 42.2	38 10.8		
28.労務関連	530 100.0	220 41.5	233 44.0	77 14.5		
29.その他_{FA}	33 100.0	12 36.4	15 45.5	6 18.2		

担当している業務内容は顧客（消費者）や同僚・上司とどのくらい対面もしくは音声で話をしながら行うものですか。  
X6.◆現在の会社で現在の業務を開始した年  
SA

	n	音（消 声費の 話を） すべ しや なが ら・ 行上 つと い対 た面 もを し顧 く客 は	仕 事 の 対 面 も 同 僚 ・ 上 は	行 と 対 面 し 顧 客 音（ 声費 を） し な が ら ・ 上	仕 事 の 一 部 を 顧 客 音（ 声費 を） し な が ら ・ 上	入 も の す べ て 機 を 利 用 し て 行 っ て 自 分
1.対面での来客対応	481 100.0	327 68.0	128 26.6	26	5.4	
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	294 100.0	178 60.5	94 32.0	22	7.5	
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	209 100.0	96 45.9	80 38.3	33	15.8	
4.その他_{FA}	13 100.0	4 30.8	7 53.8	2	15.4	
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	784 100.0	206 26.3	237 30.2	341	43.5	
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	738 100.0	187 25.3	251 34.0	300	40.7	
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	642 100.0	169 26.3	253 39.4	220	34.3	
8.その他_{FA}	79 100.0	28 35.4	30 38.0	21	26.6	
9.目視点検	179 100.0	50 27.9	72 40.2	57	31.8	
10.化学的な検査	57 100.0	21 36.8	18 31.6	18	31.6	
11.外観検査（表面検査）	179 100.0	51 28.5	63 35.2	65	36.3	
12.官能検査	84 100.0	22 26.2	37 44.0	25	29.8	
13.分析補助	67 100.0	19 28.4	32 47.8	16	23.9	
14.合否判定	200 100.0	62 31.0	77 38.5	61	30.5	
15.梱包・出荷	51 100.0	14 27.5	24 47.1	13	25.5	
16.検査環境の整備	115 100.0	32 27.8	51 44.3	32	27.8	
17.報告・書類作成	271 100.0	86 31.7	106 39.1	79	29.2	
18.その他_{FA}	37 100.0	11 29.7	15 40.5	11	29.7	
19.対面での接客	900 100.0	635 70.6	207 23.0	58	6.4	
20.非対面での接客（電話・メール等）	236 100.0	126 53.4	79 33.5	31	13.1	
21.在庫管理	325 100.0	144 44.3	123 37.8	58	17.8	
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	308 100.0	143 46.4	119 38.6	46	14.9	
23.その他_{FA}	11 100.0	8 72.7	2 18.2	1	9.1	
24.人事企画	437 100.0	220 50.3	175 40.0	42	9.6	
25.採用関連業務	456 100.0	244 53.5	182 39.9	30	6.6	
26.教育・研修関連	367 100.0	185 50.4	155 42.2	27	7.4	
27.評価関連	253 100.0	119 47.0	105 41.5	29	11.5	
28.労務関連	445 100.0	182 40.9	203 45.6	60	13.5	
29.その他_{FA}	99 100.0	46 46.5	39 39.4	14	14.1	

	n	るとも満足している	やや満足している	あまり満足していない	まったく満足していない
1.対面での来客対応	491 100.0	91 18.5	278 56.6	100 20.4	22 4.5
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	301 100.0	51 16.9	168 55.8	67 22.3	15 5.0
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	226 100.0	39 17.3	118 52.2	55 24.3	14 6.2
4.その他_{FA}	13 100.0	0 0.0	9 69.2	3 23.1	1 7.7
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	798 100.0	143 17.9	456 57.1	174 21.8	25 3.1
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	805 100.0	138 17.1	471 58.5	174 21.6	22 2.7
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	748 100.0	124 16.6	417 55.7	178 23.8	29 3.9
8.その他_{FA}	59 100.0	7 11.9	23 39.0	22 37.3	7 11.9
9.目視点検	186 100.0	25 13.4	87 46.8	65 34.9	9 4.8
10.化学的な検査	61 100.0	10 16.4	29 47.5	19 31.1	3 4.9
11.外観検査（表面検査）	182 100.0	24 13.2	90 49.5	58 31.9	10 5.5
12.官能検査	89 100.0	11 12.4	44 49.4	28 31.5	6 6.7
13.分析補助	79 100.0	7 8.9	47 59.5	20 25.3	5 6.3
14.合否判定	222 100.0	35 15.8	119 53.6	56 25.2	12 5.4
15.梱包・出荷	53 100.0	11 20.8	26 49.1	15 28.3	1 1.9
16.検査環境の整備	140 100.0	23 16.4	65 46.4	45 32.1	7 5.0
17.報告・書類作成	294 100.0	34 11.6	149 50.7	95 32.3	16 5.4
18.その他_{FA}	36 100.0	3 8.3	18 50.0	10 27.8	5 13.9
19.対面での接客	910 100.0	138 15.2	536 58.9	189 20.8	47 5.2
20.非対面での接客（電話・メール等）	246 100.0	21 8.5	136 55.3	72 29.3	17 6.9
21.在庫管理	388 100.0	43 11.1	215 55.4	106 27.3	24 6.2
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	356 100.0	40 11.2	179 50.3	118 33.1	19 5.3
23.その他_{FA}	9 100.0	1 11.1	6 66.7	1 11.1	1 11.1
24.人事企画	581 100.0	91 15.7	324 55.8	146 25.1	20 3.4
25.採用関連業務	525 100.0	86 16.4	262 49.9	160 30.5	17 3.2
26.教育・研修関連	449 100.0	62 13.8	227 50.6	132 29.4	28 6.2
27.評価関連	351 100.0	49 14.0	160 45.6	124 35.3	18 5.1
28.労務関連	530 100.0	62 11.7	302 57.0	140 26.4	26 4.9
29.その他_{FA}	33 100.0	3 9.1	19 57.6	8 24.2	3 9.1

満足度

X8.◆現在の会社で現在の業務を開始した年  
SA

	n	た と も 満 足 し て い	や や 満 足 し て い た	な あ ま り 満 足 し て い	い ま な か た く 満 足 し て
1.対面での来客対応	481 100.0	71 14.8	259 53.8	123 25.6	28 5.8
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	294 100.0	46 15.6	142 48.3	85 28.9	21 7.1
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	209 100.0	34 16.3	95 45.5	63 30.1	17 8.1
4.その他_{FA}	13 100.0	0 0.0	5 38.5	7 53.8	1 7.7
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	784 100.0	113 14.4	466 59.4	177 22.6	28 3.6
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	738 100.0	109 14.8	431 58.4	169 22.9	29 3.9
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	642 100.0	95 14.8	362 56.4	152 23.7	33 5.1
8.その他_{FA}	79 100.0	11 13.9	39 49.4	24 30.4	5 6.3
9.目視点検	179 100.0	23 12.8	87 48.6	60 33.5	9 5.0
10.化学的な検査	57 100.0	7 12.3	32 56.1	16 28.1	2 3.5
11.外観検査（表面検査）	179 100.0	23 12.8	83 46.4	62 34.6	11 6.1
12.官能検査	84 100.0	12 14.3	37 44.0	31 36.9	4 4.8
13.分析補助	67 100.0	5 7.5	40 59.7	20 29.9	2 3.0
14.合否判定	200 100.0	30 15.0	104 52.0	52 26.0	14 7.0
15.梱包・出荷	51 100.0	10 19.6	22 43.1	19 37.3	0 0.0
16.検査環境の整備	115 100.0	18 15.7	53 46.1	37 32.2	7 6.1
17.報告・書類作成	271 100.0	30 11.1	133 49.1	91 33.6	17 6.3
18.その他_{FA}	37 100.0	5 13.5	19 51.4	11 29.7	2 5.4
19.対面での接客	900 100.0	143 15.9	500 55.6	211 23.4	46 5.1
20.非対面での接客（電話・メール等）	236 100.0	27 11.4	119 50.4	71 30.1	19 8.1
21.在庫管理	325 100.0	33 10.2	167 51.4	102 31.4	23 7.1
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	308 100.0	30 9.7	151 49.0	98 31.8	29 9.4
23.その他_{FA}	11 100.0	0 0.0	5 45.5	6 54.5	0 0.0
24.人事企画	437 100.0	62 14.2	225 51.5	121 27.7	29 6.6
25.採用関連業務	456 100.0	70 15.4	225 49.3	128 28.1	33 7.2
26.教育・研修関連	367 100.0	48 13.1	175 47.7	107 29.2	37 10.1
27.評価関連	253 100.0	34 13.4	105 41.5	86 34.0	28 11.1
28.労務関連	445 100.0	39 8.8	231 51.9	130 29.2	45 10.1
29.その他_{FA}	99 100.0	15 15.2	57 57.6	19 19.2	8 8.1

	n	続 こ し た 業 務 内 容 を 継	や こ の 継 続 し た 業 務 内 容 を や	い ま こ の 継 続 し た 業 務 内 容 を あ	続 こ し た 業 務 内 容 を 継
1.対面での来客対応	491 100.0	175 35.6	203 41.3	89 18.1	24 4.9
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	301 100.0	97 32.2	122 40.5	64 21.3	18 6.0
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	226 100.0	71 31.4	98 43.4	46 20.4	11 4.9
4.その他_{FA}	13 100.0	5 38.5	6 46.2	1 7.7	1 7.7
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	798 100.0	294 36.8	339 42.5	148 18.5	17 2.1
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	805 100.0	296 36.8	355 44.1	135 16.8	19 2.4
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	748 100.0	265 35.4	335 44.8	123 16.4	25 3.3
8.その他_{FA}	59 100.0	14 23.7	27 45.8	10 16.9	8 13.6
9.目視点検	186 100.0	39 21.0	84 45.2	50 26.9	13 7.0
10.化学的な検査	61 100.0	14 23.0	35 57.4	8 13.1	4 6.6
11.外観検査（表面検査）	182 100.0	39 21.4	79 43.4	50 27.5	14 7.7
12.官能検査	89 100.0	22 24.7	41 46.1	22 24.7	4 4.5
13.分析補助	79 100.0	19 24.1	37 46.8	15 19.0	8 10.1
14.合否判定	222 100.0	58 26.1	106 47.7	40 18.0	18 8.1
15.梱包・出荷	53 100.0	10 18.9	22 41.5	19 35.8	2 3.8
16.検査環境の整備	140 100.0	38 27.1	73 52.1	23 16.4	6 4.3
17.報告・書類作成	294 100.0	62 21.1	136 46.3	72 24.5	24 8.2
18.その他_{FA}	36 100.0	9 25.0	14 38.9	8 22.2	5 13.9
19.対面での接客	910 100.0	281 30.9	390 42.9	172 18.9	67 7.4
20.非対面での接客（電話・メール等）	246 100.0	63 25.6	98 39.8	59 24.0	26 10.6
21.在庫管理	388 100.0	106 27.3	186 47.9	75 19.3	21 5.4
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	356 100.0	109 30.6	156 43.8	69 19.4	22 6.2
23.その他_{FA}	9 100.0	6 66.7	2 22.2	1 11.1	0 0.0
24.人事企画	581 100.0	233 40.1	255 43.9	76 13.1	17 2.9
25.採用関連業務	525 100.0	212 40.4	229 43.6	63 12.0	21 4.0
26.教育・研修関連	449 100.0	180 40.1	184 41.0	62 13.8	23 5.1
27.評価関連	351 100.0	138 39.3	141 40.2	60 17.1	12 3.4
28.労務関連	530 100.0	181 34.2	232 43.8	97 18.3	20 3.8
29.その他_{FA}	33 100.0	11 33.3	13 39.4	6 18.2	3 9.1



業務の継続意向  
 X10.◆現在の会社で現在の業務を開始した年  
 SA

	n	い 続 た し の 業 務 と 内 容 を つ て 継	思 や こ の 継 続 し た 内 容 を つ て 継	い ま こ の 継 続 し た 内 容 を つ て 継	思 つ た 業 務 の 内 容 を つ て 継
1.対面での来客対応	481 100.0	166 34.5	195 40.5	91 18.9	29 6.0
2.非対面での顧客等対応（電話・メール等）	294 100.0	99 33.7	114 38.8	61 20.7	20 6.8
3.社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	209 100.0	67 32.1	90 43.1	37 17.7	15 7.2
4.その他_{FA}	13 100.0	4 30.8	3 23.1	4 30.8	2 15.4
5.日次業務（現金出納、伝票処理など）	784 100.0	267 34.1	365 46.6	134 17.1	18 2.3
6.月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	738 100.0	257 34.8	348 47.2	117 15.9	16 2.2
7.年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	642 100.0	213 33.2	314 48.9	95 14.8	20 3.1
8.その他_{FA}	79 100.0	20 25.3	40 50.6	13 16.5	6 7.6
9.目視点検	179 100.0	40 22.3	89 49.7	38 21.2	12 6.7
10.化学的な検査	57 100.0	13 22.8	32 56.1	10 17.5	2 3.5
11.外観検査（表面検査）	179 100.0	39 21.8	81 45.3	47 26.3	12 6.7
12.官能検査	84 100.0	22 26.2	41 48.8	15 17.9	6 7.1
13.分析補助	67 100.0	12 17.9	38 56.7	14 20.9	3 4.5
14.合否判定	200 100.0	54 27.0	93 46.5	34 17.0	19 9.5
15.梱包・出荷	51 100.0	10 19.6	28 54.9	12 23.5	1 2.0
16.検査環境の整備	115 100.0	33 28.7	56 48.7	22 19.1	4 3.5
17.報告・書類作成	271 100.0	58 21.4	121 44.6	71 26.2	21 7.7
18.その他_{FA}	37 100.0	7 18.9	19 51.4	10 27.0	1 2.7
19.対面での接客	900 100.0	289 32.1	415 46.1	145 16.1	51 5.7
20.非対面での接客（電話・メール等）	236 100.0	60 25.4	108 45.8	48 20.3	20 8.5
21.在庫管理	325 100.0	88 27.1	160 49.2	61 18.8	16 4.9
22.販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	308 100.0	87 28.2	143 46.4	59 19.2	19 6.2
23.その他_{FA}	11 100.0	4 36.4	4 36.4	2 18.2	1 9.1
24.人事企画	437 100.0	164 37.5	203 46.5	58 13.3	12 2.7
25.採用関連業務	456 100.0	176 38.6	204 44.7	58 12.7	18 3.9
26.教育・研修関連	367 100.0	133 36.2	159 43.3	57 15.5	18 4.9
27.評価関連	253 100.0	89 35.2	113 44.7	42 16.6	9 3.6
28.労務関連	445 100.0	131 29.4	211 47.4	78 17.5	25 5.6
29.その他_{FA}	99 100.0	26 26.3	39 39.4	21 21.2	13 13.1

1日あたりに占める作業時間の割合  
X11.◆2018年

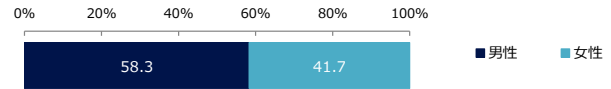
	n	平均値	最小値	最大値
対面での来客対応	491	72.98	5.00	100.00
非対面での顧客等対応（電話・メール等）	301	29.91	1.00	100.00
社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	226	29.19	1.00	100.00
その他（FA）	13	35.92	10.00	100.00
日次業務（現金出納、伝票処理など）	798	53.50	1.00	100.00
月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	805	39.43	1.00	100.00
年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	748	33.46	1.00	100.00
その他（FA）	59	73.58	1.00	100.00
目視点検	186	23.44	1.00	100.00
化学的な検査	61	24.44	1.00	100.00
外観検査（表面検査）	182	19.15	1.00	100.00
官能検査	89	16.08	1.00	70.00
分析補助	79	25.75	1.00	100.00
合否判定	222	28.22	1.00	100.00
梱包・出荷	53	14.21	1.00	50.00
検査環境の整備	140	25.66	1.00	100.00
報告・書類作成	294	49.38	2.00	100.00
その他（FA）	36	85.28	10.00	100.00
対面での接客	910	79.59	1.00	100.00
非対面での接客（電話・メール等）	246	19.66	1.00	100.00
在庫管理	388	23.45	1.00	100.00
販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	356	25.74	1.00	100.00
その他（FA）	9	41.11	5.00	100.00
人事企画	581	44.78	3.00	100.00
採用関連業務	525	36.53	1.00	100.00
教育・研修関連	449	29.81	1.00	100.00
評価関連	351	20.12	1.00	100.00
労務関連	530	47.93	1.00	100.00
その他（FA）	33	65.36	2.00	100.00

1日あたりに占める作業時間の割合  
X12.◆現在の会社で現在の業務を開始した当時

	n	平均値	最小値	最大値
対面での来客対応	481	75.66	5.00	100.00
非対面での顧客等対応（電話・メール等）	294	30.29	1.00	100.00
社内事務（社内文書作成、スケジュール管理等）	209	29.54	1.00	100.00
その他（FA）	13	33.08	1.00	100.00
日次業務（現金出納、伝票処理など）	784	59.41	1.00	100.00
月次業務（売掛金・買掛金管理、給与・取引先への支払いなど）	738	40.92	1.00	100.00
年次業務（年次決算の集計、開示資料の作成など）	642	31.83	1.00	100.00
その他（FA）	79	83.43	1.00	100.00
目視点検	179	25.88	1.00	100.00
化学的な検査	57	27.65	1.00	100.00
外観検査（表面検査）	179	23.50	2.00	100.00
官能検査	84	21.48	1.00	100.00
分析補助	67	28.21	1.00	100.00
合否判定	200	30.30	1.00	100.00
梱包・出荷	51	16.29	1.00	100.00
検査環境の整備	115	27.13	1.00	100.00
報告・書類作成	271	50.96	5.00	100.00
その他（FA）	37	83.00	1.00	100.00
対面での接客	900	83.47	5.00	100.00
非対面での接客（電話・メール等）	236	20.81	1.00	100.00
在庫管理	325	23.00	1.00	100.00
販売支援（ディスプレイ、顧客情報の管理、社内文書作成、仕入れ・買い付け等）	308	25.03	1.00	100.00
その他（FA）	11	62.09	5.00	100.00
人事企画	437	46.50	1.00	100.00
採用関連業務	456	44.55	1.00	100.00
教育・研修関連	367	37.04	1.00	100.00
評価関連	253	21.85	1.00	100.00
労務関連	445	54.80	1.00	100.00
その他（FA）	99	91.48	2.00	100.00

性別  
SA

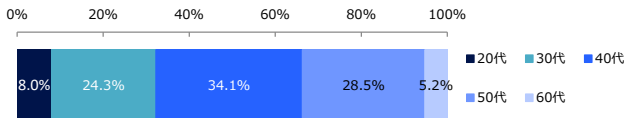
	n	%
全体	3858	100.0
1 男性	2249	58.3
2 女性	1609	41.7



年齢  
\_歳

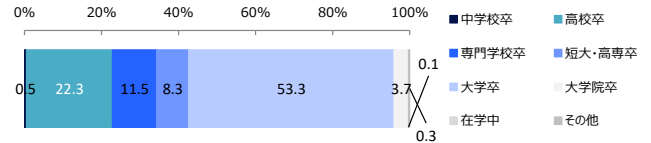
	値
全体	3858
平均値	44.37
最小値	20.00
最大値	64.00

20代	30代	40代	50代	60代
309	936	1314	1098	201
8.0%	24.3%	34.1%	28.5%	5.2%



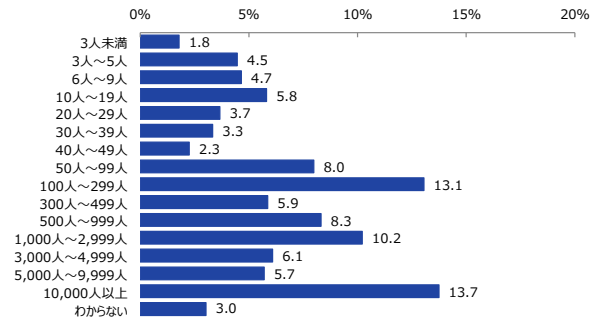
最終学歴  
SA

	n	%
全体	3826	100.0
1 中学校卒	21	0.5
2 高校卒	853	22.3
3 専門学校卒	440	11.5
4 短大・高専卒	317	8.3
5 大学卒	2039	53.3
6 大学院卒	142	3.7
7 在学中	4	0.1
8 その他	10	0.3



従業員数 (「個人事業」を除く)  
SA

	n	%
全体	3630	100.0
1 3人未満	65	1.8
2 3人~5人	162	4.5
3 6人~9人	169	4.7
4 10人~19人	211	5.8
5 20人~29人	133	3.7
6 30人~39人	121	3.3
7 40人~49人	82	2.3
8 50人~99人	290	8.0
9 100人~299人	474	13.1
10 300人~499人	213	5.9
11 500人~999人	302	8.3
12 1,000人~2,999人	371	10.2
13 3,000人~4,999人	221	6.1
14 5,000人~9,999人	207	5.7
15 10,000人以上	499	13.7
16 わからない	110	3.0



職種	%	3779
サービス業 (他に分類されないもの) (小区分)	9.0%	339
複合サービス事業 (小区分)	1.0%	39
医療、福祉 (小区分)	11.1%	420
教育、学習支援業 (小区分)	1.5%	58
生活関連サービス業、娯楽業 (小区分)	1.7%	63
宿泊業、飲食サービス業 (小区分)	1.9%	70
学術研究、専門・技術サービス業 (小区分)	1.1%	41
不動産業、物品賃貸業 (小区分)	3.3%	125
金融業、保険業 (小区分)	3.8%	143
卸売・小売業 (小区分)	29.8%	1128
運輸業、郵便業 (小区分)	3.3%	124
情報通信業 (小区分)	3.2%	120
電気・ガス・熱供給・水道業 (小区分)	1.4%	52
製造業 (小区分)	22.9%	865
建設業 (小区分)	4.8%	181
鉱業、採石業、砂利採取業 (小区分)	0.2%	6
漁業 (小区分)	0.0%	1
農業、林業 (小区分)	0.1%	4

